

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

QUADRO A= indicare i dati relativi all'azienda e all'unita' produttiva; QUADRO B= oltre ai dati anagrafici specificare: STATO CIVILE: 1 (se celibe/nubile), 2 (se coniugato), 3 (se separato legalmente), 4 (se divorziato), 5 (se abbandonato); COD.IND.O1/M (quello dell'O1/M)

TITOLO DI STUDIO= 1 (se nessuno), 2 (se in possesso della licenza elementare), 3 (se in possesso della licenza di scuola media superiore di 1o grado), 4 (se in possesso della licenza di scuola media superiore di 2o grado), 5 (se laureato); QUALIFICA = (quella riportata nell'O1/M); DATA DI ASSUNZIONE (la data di assunzione presso l'azienda); DATA DI CESSAZIONE (la data di cessazione dell'attivita' presso l'azienda); ORARIO CONTRATTUALE SETTIMANALE (indicare le ore di lavoro effettuate in contratto di solidarieta'); ORARIO SETTIMANALE PART-TIME (in caso di part-time, indicare l'orario settimanale); DATA INIZIO PART-TIME (la data di inizio del part-time); DATA INIZIO ORARIO SETTIMANALE PIENO (nel caso in cui il dipendente passi da part-time ad orario pieno); SPECIFICA TRATTAMENTO DI INTEGRAZIONE SALARIALE STRAORDINARIA= INDICARE NELLE RISPETTIVE COLONNE: COL.1(l'anno di riferimento della mensilita' nella forma AA); COL.2(il mese di riferimento nella forma MM); COL.3(la retribuzione mensile comprensiva dei ratei di mensilita' aggiuntive); COL.4(la retribuzione oraria al 100%); COL.5(il n. di settimane); COL.6(il n. di settimane di integrazione parziale); COL.7(il n. di ore di cig - le frazioni devono essere espresse in centesimi, es. 1 ora e 30 minuti = 1,50); COL.8(l'importo che viene messo a conguaglio al netto della riduzione ex art.26, L. 41/86); COL.9(l'importo delle quote di TFR maturate nel mese di cig); COL.10(l'importo delle quote di TFR conguagliate); COL.11(barrare la relativa casella se il dipendente partecipa a lavori socialmente utili);

MENSILITA' AGGIUNTIVE: COLONNA 13 E 14(indicare il periodo cui si riferisce la mensilita' aggiuntiva); COL.15(13 se trattasi di tredicesima, 14 negli altri casi con accanto l'anno di riferimento - es. 14'92); COL.16(le ore da integrare nel periodo di riferimento); COL.17(l'importo del rateo orario della mensilita' aggiuntiva al 100%); COL.18(l'importo totale dei ratei di mensilita' aggiuntive erogate, nei limiti del massimale, per il periodo di riferimento della mensilita').

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA' DEL/DELLA DIPENDENTE: ciascun dipendente dovra' apporre la propria firma in calce alla dichiarazione resa.

Quadro RISERVATO ALL'IMPRESA = il titolare/legale rappresentante deve indicare il n. complessivo dei lavoratori ai quali ha corrisposto il trattamento di integrazione salariale straordinaria e dichiarare che gli stessi hanno una anzianita' lavorativa pari o superiore a 90 giorni dalla data iniziale della 1a concessione.